

Nabídka pracovní pozice Invoicing / Business Support Specialist pro brněnskou pobočku

Společnost HT International s.r.o. nabízející jazykové služby pod obchodní značkou Hero Translating je mezinárodním poskytovatelem především odborných překladů. Jádrem našeho teamu doplňuje rozsáhlá síť domácích a zahraničních externích spolupracovníků.

NÁPLŇ PRÁCE

Jde pozici na částečný úvazek, která je vhodná pro vysokoškolské studenty ekonomických oborů, kteří by chtěli v této oblasti nabrat zkušenosti. Náplň práce je především agenda s přijatými fakturami, komunikace s dodavateli, kteří je vystavují, evidence urgencí, práce s doklady a účetním systémem. Dále bude nový pracovník využíván na všestrannou administrativu, recepční činnosti, zpracování jednoduchých projektů, správu příchozích a odchozích dokumentů a řízení projektů týkajících se soudních překladů (které zpravidla zahrnují logistiku fyzických dokumentů). Po přijetí dalších pracovníků a ukončení studia existuje potenciál přetransformovat pracovní místo ve full-time pozici v Brně nebo Praze.

POŽADOVANÉ A PREFEROVANÉ ZNALOSTI

Je nutná dobrá znalost angličtiny na úrovni vhodné pro telefonickou a emailovou komunikaci. Znalost každého dalšího jazyka je velkou výhodou a určitě dojde k jeho uplatnění. Dále je nutná znalost efektivní práce s běžnými kancelářskými aplikacemi (Word, Excel, Outlook). Výhodou je pokročilá znalost práce s grafickými programy Adobe, dovednost psaní všemi deseti prsty. Jakékoli další technické znalosti jsou velkou výhodou a může dojít k jejich uplatnění.

CO VÁM MŮŽEME NABÍDNOUT

Můžeme nabídnout osobní přístup a pracovní prostředí v malém kolektivu. Naše pracovní agenda a postupy se neustále vyvíjejí spolu s novými technologiemi a obchodní expanzí, nabízíme Vám tedy možnost profesně růst spolu s naší společností. Velkou výhodou je možnost využívat cizí jazyky ke své práci každý den, a tím se v nich přirozeně zdokonalovat. Základní platové ohodnocení na úrovni odpovídající kvalifikaci uchazeče je postupně rozšiřováno bonusovými schémata v závislosti na tom, jaké role, a s jakou efektivitou bude pracovník schopen plnit.

V případě zájmu prosím zašlete CV v PDF souboru pojmenovaném Vaším jménem a krátké představení v těle emailu na emailovou adresu:

hr@hero-translating.com

a do předmětu napište: „RE: Nabídka pracovní pozice Invoicing / Business Support Specialist“. V případě, že budete odpovídat požadovanému profilu, rádi Vás pozveme k osobnímu pohovoru.

